|  |
| --- |
| (只供內部填寫)致: 香港九龍塘達之路78號 生產力大樓 ReTAAS秘書處 電郵: retaas\_sec@hkpc.org |
| 收表日期 |  |  |
| 檔案號碼 |  |  |
|  |  |  |

零售業人力需求管理科技應用支援計劃(ReTAAS)申請表格

|  |
| --- |
|  |

在填寫此表格前，請先參閱申請指引**(**[**www.retaas.hkpc.org**](http://www.ReTAAS.org/xxxx.html)**)。**申請企業只可就每個項目遞交一份申請表。如有任何疑問，請致電**2788 6262**向秘書處查詢。

|  |
| --- |
|  **甲部 － 申請企業資料** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **企業資料** (請參考申請指引第2.1段) |
|  | 英文名稱： |  |
|  | 中文名稱： |  |
|  | 商業登記號碼： |  |  成立年份: |  |
|  | 登記地址： |  |
|  | 電話號碼： |  |  |  傳真號碼:  |  |
|  | 網址： |  |
|  | 電郵地址： |  |
|  | 業務類別\*：(請在適當的空格內填上「✓」號。) |
| [ ]  471 - 超級市場 / 便利店 / 百貨公司 | [ ]  4771 - 衣服 / 鞋類 / 皮革製品 |
| [ ]  472 - 食品 / 酒類飲品 / 飲品 / 煙草 | [ ]  4772 - 醫療健康用品 / 中草藥及中成藥 / 化妝品 / 個人護理用品 |
| [ ]  473 - 燃料 / 油站/ 火水 / 石油 | [ ]  4773 - 汽車 / 配件及零件 |
| [ ]  474 - 電腦 / 電話 / 視聽器材 | [ ]  4774 - 珠寶 / 眼鏡 / 攝影器材 / 鐘錶 / 樂器 / 花卉及植物 / 寵物 / 禮品 / 辦公室器材 |
| [ ]  475 - 家居設備 / 電器 / 傢具 | [ ]  4775 - 古玩 / 集郵 / 二手貨品 |
| [ ]  476 - 書本 / 報紙 / 文具 / 運動設備 /玩具 / 電腦遊戲 | [ ]  478 - 流動貨攤 / 郵購 / 網購 |
| [ ]  其他，請註明: |

#有關詳情，請參考由政府統計處發布的香港標準行業分類2.0版。ReTAAS亦可能考慮不屬於這些規範的企業類型。

銷售渠道(請在適當的空格內填上「✓」號。)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  街舖／實體店 | [ ]  樓上舖 |
| [ ]  網店 | [ ]  百貨公司專櫃 |
| [ ]  展覽會:  | [ ]  其他，請註明:   |
|  | 企業是否在香港或其他地方上市? (是 / 否)\*\* 請刪去不適用者 |
|  | 企業形式 : (請在適當的空格內填上「✓」號。)

|  |  |
| --- | --- |
| 企業形式 (請選擇其中一項) | 姓名 (香港身份證/護照號碼) |
| [ ]  | 獨資企業 | 東主 |  |
| [ ]  | 合夥企業 | 合夥人 |  |
| [ ]  | 有限公司**[[1]](#footnote-1)** | 持有 ≥30% 股權者 |  |

 |
| **2. 項目統籌員** (請參考申請指引第12.1段)  |
| 英文姓名： |  |
| (先生/女士/教授/博士)\* (姓氏) (名字) |
| 中文姓名： |  |
| 職位： |  |
| 電話號碼： |  |  |  傳真號碼： |  |
| 電郵： |  |
| 他/她是否申請公司的員工 (是/否)\* 如否，請填寫下列資料： |
| 公司名稱: |  |  | 與申請公司的企業關係#: |  |  |
|  | #請提供項目統籌員和申請公司的企業關係證明。\*請刪去不適用者 |

**3. 相關企業[[2]](#footnote-2)是否曾經或正在向ReTAAS申請撥款？請在適當的空格內填上「✓」號。**

 有

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相關企業名稱 | : |  |
| 商業登記號碼 | : |  |
| 項目名稱 | : |  |
| 申請編號 | : |   | 提交日期: |  |
| 申請資助金額  | : |  |
| 審批結果 | : | 已獲資助 | 不獲資助 | 正等待申請結果 |
| 撥款額 (如適用) | : |  |

 沒有

**4. 申請企業是否曾經或正在就本申請項目或類似申請項目向政府其他的資助計劃申請撥款? (例如：創新及科技基金、中小企業資助計劃、發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金等) 請在適當的空格內填上「✓」號。**

 已有

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 撥款名稱 | : |  |
| 撥款額 (如適用) | : |  |

 已獲資助**[[3]](#footnote-3)** 不獲資助 正等待申請結果

 沒有

**5. 你從哪裡認識ReTAAS？ (請在適當的空格內填上「✓」號。)**

[ ]  HKPC研討會 [ ]  展覽會 [ ]  HKPC / ReTAAS網站 [ ]  ReTAAS影片

[ ]  HKPC員工探訪 [ ]  HKPC通訊/刊物 [ ]  由其他ReTAAS申請者/ 方案供應商轉介

[ ]  由商會轉介\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  **乙部 － 建議項目** |

1. **項目名稱：**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **項目性質: (請在適當的空格內填上「✓」號。)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  POS系統 | [ ]  庫存管理系統 |
|  | [ ]  電子商店 | [ ]  流動應用程式 |
|  | [ ]  會計系統 | [ ]  客戶關係管理系統 |
|  | [ ]  安全和監控 | [ ]  人力資源/員工數碼學習系統 |
|  | [ ]  產品展示儀 (Product Kiosk) | [ ]  其他: |  |

1. **項目內容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 細項描述 | 數量 / 完成細項所需時間 | 詳情(例如：所應用的技術，或將會推出的服務) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **項目執行地點**

地址 | 店舖 |  辦公室 | 倉庫 |
| (1) |  | [ ]  |  [ ]  | [ ]  |
| (2) |  | [ ]  |  [ ]  | [ ]  |
| (3) |  | [ ]  |  [ ]  | [ ]  |
| (4) |  | [ ]  |  [ ]  | [ ]  |
| (5) |  | [ ]  |  [ ]  | [ ]  |

1. **項目推行時間表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 完成項目所需時間：(以月份為單位) |  |
|  | 項目使用者： |  |
|  | 職位 | (i) |  | 是否需要培訓? (是 / 否)\* |
|  |  | (ii) |  | 是否需要培訓? (是 / 否)\* |
|  |  | (iii) |  | 是否需要培訓? (是 / 否)\* |
|  | 如需要培訓，請列明培訓安排的詳情： |  |
|  |  |
|  |  |

\*請刪去不適用者

1. **現有零售人力資源**

**僱員人數:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**申請人是否有聘用受薪員工? 請在適當的空格內填上「✓」號。**

 有

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_ 正式僱員  | \_\_\_\_ 兼職僱員 |

 沒有

如沒有聘用任何受薪員工，請申述原因並提供相關資料：

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **開展項目的理由**

請扼要具體地申述以下事項：

1. 現有人力資源問題，或有關人力需求管理的機遇；
2. 項目將如何有助企業解決該問題 / 把握及善用機遇；
3. 相關研究、調查或經驗 (如有)

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **支持相關項目申請的其他資料 (如適用)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

1. **自我評審 ─ 人力資源節省**

 (i) 現行方法 (請簡要地描述現行方法；所提供的資料須與乙部第6項所提供的資料相符。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工序(請描述所涉及的步驟 / 工作內容) | 所涉及的技術 (如有) | 所需員工人數 | 所需工時 (以每月計算) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 總計 (A) |  |

 (ii) 建議方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工序(請描述所涉及的步驟 / 工作內容) | 所涉及的技術(包括此計劃資助的新增技術或技術應用) | 所需員工人數 | 所需工時(以每月計算) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 總計(B) |  |
|  | 所節省的工時 (以每月計算) [(A)-(B)]： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 小時 |  |
|  | 員工時薪 |  |
|  | 所節省每月工資 |  |
|  | 其他生產力的提升： |
|  | 所節省的每月支出 (例如，超時工資、因重新調配員工予其他工作所產生的利潤等)：

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏　減省成本(超時工資) | 🞏 簡化工作流程 |
| 🞏　改善服務質素 | 🞏 提高員工工作效率 |
| 🞏　節省資源及減少碳足跡 | 🞏 重新調配員工的工作任務 |

 |

|  |
| --- |
| **丙部 － 財政預算** |

##### (以港幣計算)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 / 每月[[4]](#footnote-4)4成本($) | **總計($)** |
| **(A1) 軟件的成本部份** |  |  |
| (i) |  |  |
| (ii) |  |  |
| (iii) |  |  |
| **(A2) 設備的成本部份** |  |  |
| (i) |  |  |
| (ii) |  |  |
| (iii) |  |  |
| 小計 (A)  | - |  |
| **(B) 其他直接開支項目部份（例如：配置、培訓）** |  |  |
| (i) |  |  |
| (ii) |  |  |
| (iii) |  |  |
| 小計 (B) | - |  |
| **項目成本(C)：(A) + (B)** | - |  |
| **申請企業承擔的現金款額 (D)****（最少為項目成本的50%）** | - |  |
| **ReTAAS 計劃下申請的資助撥款實際金額** **(E)：(C) - (D)**  | - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 總計($) |
| **審計費用 (F)** |  |
| **申請企業承擔的現金審計費用款額 (G)** |  |
| **申請的資助撥款審計費用金額[[5]](#footnote-5)5 (H)：(F)–(G) （上限$1,000）** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ReTAAS 計劃下申請的資助總撥款金額 (E) + (H)** **(每個企業上限為$50,000)** |  |

|  |
| --- |
|  **丁部 － 聲明** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人謹代表 |  | 作出以下聲明 |
|  | (申請企業名稱) |  |

1. 本申請書內所提供的所有資料及夾附於本申請書的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況；
2. 明白如故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式儘快通知秘書處；
3. 承諾會竭盡所能，按本申請書的建議方案完成及監察項目的推展；及
4. 承諾擬推行的項目的意念不會對其他個人及 / 或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

申請企業須就政府及/或秘書處因本申請或有關項目而蒙受、招致或承受的任何或一切損失、債務及申索，向其作出全部彌償。

倘若於本申請書內提供的任何資料被發現是虛假的，無效的或不準確的，申請企業承諾於政府或秘書處通知的規定時間內，償還政府ReTAAS所發放之全部撥款連同利息。

申請企業知悉政府保留權利，就提供虛假，無效或不準確的資料信息以支持本申請， 向申請企業採取其認為適當的任何行動，包括終止資助協議和提出司法起訴。

申請企業亦授權秘書處及政府按零售業人力需求管理科技應用支援計劃申請指引處理申請書內的個人資料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 授權人士簽署及機構印章 |  | 簽署人姓名及職位 |
|  |  |  |
| 項目統籌員簽署 |  | 日期 |

備註

1. 如申請表格的空位不敷應用，請另加附頁填寫。
2. 申請企業須提交一份已填妥的零售業人力需求管理科技應用支援計劃申請表格，連同有關證明文件，由專人遞交、郵寄或以電子方式一併送交至秘書處。
3. 請注意，若遞交的申請獲批資助，申請機構於申請表格甲部第1至3項及丙部所填報的資料將在零售業人力需求管理科技應用支援計劃的網頁 [www.retaas.hkpc.org](http://www.retaas.hkpc.org) 上發放，供公眾查閱。公眾會獲准複印、分發有關複印本或以其他方式使用網站內的資料，作非商業用途。若申請機構不願公開某些資料，請在遞交申請書時提出有關要求，並加以解釋。
1. 如無個別持股量 ≥ 30%者，請提供董事的姓名及資料。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 相關企業，即按照《商業登記條例》(第310章) 以不同業務登記，但由相同持有人持有30%或以上擁有權的企業，將被視為同一間企業，以計算累積資助總額 (即受制於港幣五萬元的最高累積資助總額)。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 如申請項目已獲得或將會獲得政府其他資助計劃的資助，將不會在此計劃下獲得考慮。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 不可多於6個月。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 如受資助企業申請企業的撥款未達到港幣五萬元的上限，可於提交審計帳目時，以等額出資形式，報銷最高港幣一千元的審計費用。受資助企業須於提交審計帳目時一同提交供有關發票予秘書處以處理報銷。 [↑](#footnote-ref-5)