|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (只供內部填寫) | | | |
| 收表日期 | |  |  |
| 檔案號碼 | |  |  |
|  |  | |  |



致: 香港九龍塘達之路78號

生產力大樓

ReTAAS秘書處

電郵: retaas\_sec@hkpc.org

零售業人力需求管理科技應用支援計劃(ReTAAS)申請表格

|  |
| --- |
|  |

在填寫此表格前，請先參閱申請指引 **(** [**http://www.retaas.hkpc.org/tc/download/application-guide\_tc\_v2.pdf**](http://www.retaas.hkpc.org/tc/download/application-guide_tc_v2.pdf)**)。**申請企業應就每個項目遞交一份申請表。如有任何查詢，請致電**2788 6262**與秘書處聯絡。

|  |
| --- |
| **甲部 － 申請企業資料**（在適當的空格內填上「✓」號） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **企業資料[[1]](#footnote-1)**（詳情請參考申請指引第2.1段） | | | |
|  | 英文名稱： |  | | |
|  | 中文名稱： |  | | |
|  | 商業登記號碼： |  | 成立年份: |  |
|  | 登記地址： |  | | |
|  | 電話號碼： |  | 傳真號碼: |  |
|  | 電郵地址： |  | | |
|  | 網址： |  | | |

業務類別#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 471 - 超級市場、便利店、百貨公司 |  | 4771 - 衣服、鞋類、皮革製品 |
|  | 472 - 食品、酒類飲品、飲品、煙草 |  | 4772 - 醫療健康用品、中草藥及中成藥、化妝品、個人護理用品 |
|  | 473 - 燃料、油站、火水、石油氣 |  | 4773 - 汽車、配件及零件 |
|  | 474 - 電腦、電話、視聽器材 |  | 4774 - 珠寶、眼鏡、攝影器材、鐘錶、樂器、花卉及植物、寵物、禮品、辦公室器材 |
|  | 475 - 家居設備、 電器、傢具 |  | 4775 - 古玩、集郵、二手貨品 |
|  | 476 - 書本、報紙、文具、玩具、運動設備、電腦遊戲 |  | 478 - 流動貨攤、郵購、網購 |
|  | 其他，請註明： | | |

#詳情可參考香港標準行業分類2.0版手冊([http://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sc30\_tc.jsp?productCode=B2XX0005](https://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sc30_tc.jsp?productCode=B2XX0005))。上述類別以外的企業，亦可申請ReTAAS資助。

銷售渠道 (可選多於一項)

|  |  |
| --- | --- |
| 街舖 | 樓上舖 |
| 網店 | 百貨公司專櫃 |
| 展覽會: | 其他，請註明: |

企業是否在香港或其他地方上市[[2]](#footnote-2)?  是  否

企業形式 `

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業形式 (請選擇其中一項) | | | 姓名 (香港身份證/護照號碼) |
|  | 獨資企業 | 東主 |  |
|  | 合夥企業 | 合夥人 |  |
|  | 有限公司**[[3]](#footnote-3)** | 持有 ≥  30% 股權者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. 項目統籌員[[4]](#footnote-4)** | | | |
| 英文姓名： |  | | |
| (先生/女士/教授/博士)\* (姓氏) (名字) | | | |
| 中文姓名： |  | | |
| 職位： |  | | |
| 電話號碼： |  | 傳真號碼： |  |
| 電郵地址： |  | | |
| 如項目統籌員並非申請企業的員工，請於乙部第6項簡述與申請企業的關係。 | | | |

\*請刪去不適用者

**3. 相關企業[[5]](#footnote-5)是否曾經或正在向 ReTAAS 申請撥款？**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相關企業名稱 | : |  |
| 商業登記號碼 | : |  |
| 請於乙部第6項簡述相關企業的申請內容及進度。 | | |

有

沒有

**4. 申請企業是否曾就本項目或類似項目向政府其他資助計劃申請撥款？其他資助計劃例子包括創新及科技基金、中小企業資助計劃、中小企業信貸保證計劃、發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金（BUD 專項基金）**。**如項目已獲得或將會獲得其他政府資助， ReTAAS 將不予考慮。**

有 請於乙部第6項簡述有關申請內容及進度。

沒有

**5. 你從哪裡認識 ReTAAS？** (可選多於一項)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生產力局(HKPC)研討會 | | 展覽會 | | | HKPC / ReTAAS網站 |
| ReTAAS宣傳片 | | HKPC員工推廣 | | | HKPC通訊/刊物 |
| 由商會轉介（請列明商會名稱： | | | ) | | |
| 由其他ReTAAS申請企業/ 服務供應商轉介 | | | |  | |
| 其他途徑： |  | | | | |

|  |
| --- |
| **乙部 － 建議項目（**在適當的空格內填上「✓」號） |

1. **項目名稱***(例子: 優化庫存管理系統計劃)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **項目性質** (可選多於一項)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 銷售管理系統 (POS) | | 庫存管理系統 | |
|  | 電子商店 (e-Shop) | | 流動應用程式 (Mobile Apps) | |
|  | 會計系統 | | 客戶關係管理系統 (CRM) | |
|  | 安全和監控 | | 人力資源 / 員工數碼學習系統 | |
|  | 產品展示儀 | | 企業資源規劃系統 (ERP) | |
|  | 其他 : |  |  |  |

1. **項目內容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (A) 擬購置的設備、軟件或服務 | 設立所需時間 | 詳情 |
| *例子：庫存管理系統* | *例子：1個月* | *例子：自動更新及統計倉存記錄。* |
| (1) |  |  |
| (2) |  |  |
| (3) |  |  |
| (4) |  |  |
| (5) |  |  |
| (B) 員工/使用者培訓（如有） | 培訓時間：  *例子：1天* | 受訓者人數及内容：  *例子：3名員工，由供應商提供使用庫存管理系統的培訓。* |
| 合共所需時間：  （最多6個月） |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **項目執行地點**（請提供地址） | | | **店舖** | **辦公室** | **倉庫** |
| (1) |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |
| (5) |  |  |  |  |

1. **開展項目的理由**

請指出項目將如何協助申請企業解決、減輕或改善人力資源問題。(可選多於一項)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 簡化工序，提高效率 | | 紓緩人手緊絀問題，減少加班 |
| 減少人手出錯機會，提高準確性 | | 改善工作環境 |
| 改善營運流程 | | 重新調配員工工作，推動其他業務發展 |
| 提升生產力 | | 減省營運成本 |
| 改善服務質素 | | 節省開支，減少碳足跡 |
| 其他，請註明： | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

1. **支持申請的補充資料 （如有）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **自我評估 ─ 人力資源節省**

現有僱員人數:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受薪僱員 ： | 全職人數：\_\_\_\_\_\_\_ / | | 兼職人數：\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 沒有聘用受薪僱員。請提供原因及相關資料（如有） ： | |  | |

(a) 現行安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工序 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容) | 項目執行地點（可多於１個） (填寫乙部第4項之相關編號) | 所需員工 人數 | 每月所需  總工時 |
| *例子：現時以紙張記錄及人手處理倉存紀錄。* | *例子：1, 2* | *例子：3* | *例子：60* |
| (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |
| (4) |  |  |  |
|  |  | 總計 (A) | 小時 |

(b) 完成項目後的安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工序 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容) | 涉及項目（可多於１個）  (填寫乙部第3(A)項之相關編號) | 項目執行地點（可多於１個） (填寫乙部第4項之相關編號) | 所需員工 人數 | 每月所需  總工時 |
| *例子: 以電腦自動化處理相關紀錄，確保存貨資料正確。* | *例子：1, 2* | *例子：1, 2* | *例子：3* | *例子：36* |
| (1) |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |
|  |  |  | 總計 (B) | 小時 |
| (c) 所節省人力資源 |  |  |  |  |
| 每月所節省的工時[(A)-(B)]： 小時 x 平均員工時薪：港幣 元 = 每月所節省人力資源開支：港幣 元 | | | | |

|  |
| --- |
| **丙部 － 項目財政預算** |

##### (以港幣計算)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | (a) 數量 | (b) 單位 /  每月[[6]](#footnote-6)成本($) | **總計($)：(a) x (b)** |
| **(A1) 軟件開支** | | | |
| (i) |  |  |  |
| (ii) |  |  |  |
| (iii) |  |  |  |
| (iv) |  |  |  |
| **(A2) 設備開支** | | | |
| (i) |  |  |  |
| (ii) |  |  |  |
| (iii) |  |  |  |
| (iv) |  |  |  |
| **小計 (A)** | | |  |
| **(B) 其他直接開支（例如：裝置費用、培訓開支）** | | | |
| (i) |  |  |  |
| (ii) |  |  |  |
| (iii) |  |  |  |
| **小計 (B)** | | |  |
| **項目成本(C)：(A) + (B)** | | |  |
| **申請企業以現金承擔金額 (D)（最少為項目成本 (C) 的50%）：** | | |  |
| **向 ReTAAS 申請的資助額 (E)：(C) - (D)** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **預計向 ReTAAS 申請的審計費用 (F)：（每個項目上限$1,000）[[7]](#footnote-7)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **向 ReTAAS 申請的資助總額 (E) + (F)：（每間企業上限為 $50,000）** |  |

|  |
| --- |
| **丁部 － 聲明** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人謹代表 |  | 作出以下聲明： |
|  | (申請企業名稱) |  |

1. 本申請書內所提供的所有資料及夾附於本申請書的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況；
2. 明白如故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式通知秘書處；
3. 承諾會竭盡所能，按本申請書的建議方案完成及監察項目的推展；及
4. 承諾擬推行的項目的意念不會對其他個人及 / 或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

申請企業須就政府及/或秘書處因本申請或有關項目而蒙受、招致或承受的任何或一切損失、債務及申索，向其作出全部彌償。

倘若於本申請書內提供的任何資料為虛假、無效或不準確，申請企業承諾於政府或秘書處通知的規定時間內，償還政府在ReTAAS下所發放之全部撥款連同利息。

申請企業知悉政府保留權利，就提供虛假、無效或不準確的資料以支持本申請，向申請企業採取其認為適當的任何行動，包括終止資助協議和採取法律行動。

申請企業亦授權秘書處及政府按ReTAAS申請指引處理申請書內的個人資料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 授權人士簽署及公司印章 |  | 簽署人姓名及職位 |
|  |  |  |
| 項目統籌員簽署 |  | 日期 |

備註

1. 如申請表格的空位不敷應用，請另加附頁填寫。
2. 申請企業須提交一份已填妥的ReTAAS申請表格，連同有關證明文件，由專人遞交、郵寄或以電子方式一併送交至ReTAAS秘書處。
3. 若遞交的申請獲批資助，申請企業於申請表格甲部第1項，乙部第1項及丙部所填報的資料將有可能在ReTAAS的網頁 [www.retaas.hkpc.org](http://www.retaas.hkpc.org) 上發放，供公眾查閱。公眾會獲准複印、分發有關複印本或以其他方式使用網站內的資料，作非商業用途。若申請機構不欲公開某些資料，請在遞交申請書時提出有關要求，並提供原因。

1. 所有按照《商業登記條例》(第310章)在香港登記，並在香港有實質零售業務（不包括餐飲企業）運作的非上市企業，均符合資格提出申請。 [↑](#footnote-ref-1)
2. ReTAAS 限於資助在香港登記，並在香港設有實質零售業務運作的非上市企業。如上市企業的附屬機構並沒有上市，則該附屬機構亦合資格提出資助申請。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 如無個別持股量 ≥ 30%者，請提供全部董事的姓名及資料。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 受資助企業必須委任一名項目統籌員，負責管理項目的推行、確保按核准預算恰當運用資金、遵守資助協議的條款及細則、以節約和謹慎的態度運用資金、與秘書處聯絡，以及在需要時出席項目的相關會議。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 相關企業，指按照《商業登記條例》(第310章) 以不同業務登記，但由相同持有人持有30%或以上擁有權的企業。相關企業將被視為同一間企業，以計算累積資助總額。每間企業最高累積資助總額為港幣50,000元。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 最多6個月。 [↑](#footnote-ref-6)
7. 如受資助企業的核准資助額未達到港幣50,000元的上限，可於提交審計帳目時，以等額出資形式，報銷最高港幣1,000元的審計費用。受資助企業須於提交審計帳目時一同提供有關發票予秘書處處理。 [↑](#footnote-ref-7)