

致： 香港九龍塘達之路 78 號  
生產力大樓  
ReTAAS 秘書處

電郵： retaas\_sec@hkpc.org



(只供內部填寫)

收表日期 \_\_\_\_\_

檔案號碼 \_\_\_\_\_

## 零售業人力需求管理科技應用支援計劃(ReTAAS)申請表格

在填寫此表格前，請先參閱申請指引 ([http://www.retaas.hkpc.org/tc/download/application-guide\\_tc\\_v2.pdf](http://www.retaas.hkpc.org/tc/download/application-guide_tc_v2.pdf))。申請企業應就每個項目遞交一份申請表。如有任何查詢，請致電2788 6262與秘書處聯絡。

### 甲部 – 申請企業資料 (在適當的空格內填上「✓」號)

#### 1. 企業資料<sup>1</sup> (詳情請參考申請指引第2.1段)

英文名稱：Good Good Health Group  
 中文名稱：健健康康集團  
 商業登記號碼：12345678-000-00-00-0 成立年份：1999  
 登記地址：香港九龍灣丁戌徑 222 號  
 電話號碼：31234567 傳真號碼：31234568  
 電郵地址：info@ghealthgroup.com  
 網址：www.ghealthgroup.com

#### 業務類別<sup>#</sup>

<input type="checkbox"/> 471 - 超級市場、便利店、百貨公司	<input type="checkbox"/> 4771 - 衣服、鞋類、皮革製品
<input type="checkbox"/> 472 - 食品、酒類飲品、飲品、煙草	<input checked="" type="checkbox"/> 4772 - 醫療健康用品、中草藥及中成藥、化妝品、個人護理用品
<input type="checkbox"/> 473 - 燃料、油站、火水、石油氣	<input type="checkbox"/> 4773 - 汽車、配件及零件
<input type="checkbox"/> 474 - 電腦、電話、視聽器材	<input type="checkbox"/> 4774 - 珠寶、眼鏡、攝影器材、鐘錶、樂器、花卉及植物、寵物、禮品、辦公室器材
<input type="checkbox"/> 475 - 家居設備、電器、傢具	<input type="checkbox"/> 4775 - 古玩、集郵、二手貨品
<input type="checkbox"/> 476 - 書本、報紙、文具、玩具、運動設備、電腦遊戲	<input type="checkbox"/> 478 - 流動貨攤、郵購、網購
<input type="checkbox"/> 其他，請註明： _____	

<sup>#</sup>詳情可參考香港標準行業分類 2.0 版手冊([http://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sc30\\_tc.jsp?productCode=B2XX0005](http://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sc30_tc.jsp?productCode=B2XX0005))。上述類別以外的企業，亦可申請 ReTAAS 資助。

#### 銷售渠道 (可選多於一項)

- 街舖 / 商場舖  樓上舖  
 網店  百貨公司專櫃  
 展覽會: \_\_\_\_\_  其他，請註明: \_\_\_\_\_

企業是否在香港或其他地方上市<sup>2</sup>?  是  否

<sup>1</sup> 所有按照《商業登記條例》(第 310 章)在香港登記，並在香港有實質零售業務 (不包括餐飲企業) 運作的非上市企業，均符合資格提出申請。

<sup>2</sup> ReTAAS 限於資助在香港登記，並在香港設有實質零售業務運作的非上市企業。如上市企業的附屬機構並沒有上市，

企業形式

企業形式 (請選擇其中一項)			姓名 (香港身份證/護照號碼)
<input type="checkbox"/>	獨資企業	東主	
<input type="checkbox"/>	合夥企業	合夥人	
<input checked="" type="checkbox"/>	有限公司 <sup>3</sup>	持有 ≥ 30% 股權者	梁思思 C345678(9) (25%) / 林雯雯 Z987654(3) (25%) / 何加加 H678123(0) (25%) / 黃一一 G123456(1) (25%)

2. 項目統籌員<sup>4</sup>

英文姓名：LiSiu Ming

(先生/女士/教授/博士)\*(姓氏)(名字)

中文姓名：李小明

職位：行政助理

電話號碼：35612345傳真號碼：31234568

電郵地址：lisiuming@ghealthgroup.com

如項目統籌員並非申請企業的員工，請於乙部第6項簡述與申請企業的關係。

\*請刪去不適用者

3. 申請企業及/或相關企業<sup>5</sup>有否曾經或正在向ReTAAS或政府其他資助計劃，就這個或類似項目申請撥款？

[註：政府其他資助計劃例子包括創新及科技基金、中小企業資助計劃、中小企業信貸保證計劃、發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金（BUD 專項基金）。如項目已獲得或將會獲得其他政府資助，ReTAAS 將不予考慮。]

- 有 請於乙部第6項簡述有關申請內容及進度。
- 沒有

4. 你從哪裡認識 ReTAAS？（可選多於一項）

- 生產力局(HKPC)研討會  展覽會  HKPC / ReTAAS 網站
- ReTAAS 宣傳片  HKPC 員工推廣  HKPC 通訊/刊物
- 由商會轉介（請列明商會名稱：）
- 由其他 ReTAAS 申請企業/ 服務供應商轉介
- 其他途徑：

則該附屬機構亦合資格提出資助申請。

- 3 如無個別持股量 ≥ 30%者，請提供全部董事的姓名及資料。
- 4 受資助企業必須委任一名項目統籌員，負責管理項目的推行、確保按核准預算恰當運用資金、遵守資助協議的條款及細則、以節約和謹慎的態度運用資金、與秘書處聯絡，以及在需要時出席項目的相關會議。
- 5 相關企業，指按照《商業登記條例》(第 310 章) 以不同業務登記，但由相同持有人持有 30%或以上擁有權的企業。相關企業將被視為同一間企業，以計算累積資助總額。每間企業最高累積資助總額為港幣 50,000 元。

乙部 – 建議項目（在適當的空格內填上「✓」號）

1. 項目名稱 (例子: 優化庫存管理系統計劃)

倉庫管理系統自動化計劃

2. 項目的科技應用 (可選多於一項)

- |   |  |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> 銷售管理系統 (POS)  | 2. <input checked="" type="checkbox"/> 庫存管理系統    |
| 3. <input type="checkbox"/> 電子商店 (e-Shop) | 4. <input type="checkbox"/> 流動應用程式 (Mobile Apps) |
| 5. <input type="checkbox"/> 會計系統          | 6. <input type="checkbox"/> 客戶關係管理系統 (CRM)       |
| 7. <input type="checkbox"/> 安全和監控         | 8. <input type="checkbox"/> 人力資源 / 員工數碼學習系統      |
| 9. <input type="checkbox"/> 產品展示儀         | 10. <input type="checkbox"/> 企業資源規劃系統 (ERP)      |
| 11. <input type="checkbox"/> 其他 : _____   |  |

3. 項目所需時間 : (最多6個月)

4個月

4. 項目執行地點 (請提供地址)

	店舖	辦公室	倉庫
1. 九龍灣丙丁里 111 號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 九龍灣丁戌徑 222 號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 九龍灣甲丁街1號3樓A室	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 開展項目的理由

請指出項目將如何協助申請企業解決、減輕或改善人力資源問題。(可選多於一項)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 簡化工序，提高效率     | <input checked="" type="checkbox"/> 減少人手出錯機會，提高準確性 |
| <input type="checkbox"/> 改善工作環境                   | <input type="checkbox"/> 改善營運流程                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 紓緩人手緊絀問題，減少加班 | <input type="checkbox"/> 重新調配員工工作，推動其他業務發展         |
| <input type="checkbox"/> 提升生產力                    | <input checked="" type="checkbox"/> 減省營運成本         |
| <input type="checkbox"/> 改善服務質素                   | <input type="checkbox"/> 節省開支，減少碳足跡                |
| <input type="checkbox"/> 其他，請註明 : _____           |  |

6. 支持申請的補充資料 (如有)

[註:如有申請企業及/或相關企業曾經或正在向ReTAAS或政府其他資助計劃申請撥款，請提供申請企業名稱、項目名稱及進度(即已獲批、正在審批或不獲批)。]

(1) 於 2016年1月申請 ReTAAS (申請編號: 16111111) 並獲得批核，項目內容為 “商店人流監測系統”，項目已於2016年12月完成並獲資助金額\$12,000。

(2) 於 2016年3月曾申請 中小企業市場推廣基金 (申請編號: 13579/16) 並獲得批核，項目內容為 “產品推廣活動”，項目已完成並獲資助金額\$45,000。

7. 自我評估 — 人力資源節省

現有僱員人數: 6

受薪僱員 : 全職人數: 4 / 兼職人數: 2

沒有聘用受薪僱員。請提供原因及相關資料 (如有) : \_\_\_\_\_

(a) 工序流程描述 (若填寫此部份時需要協助, 請聯絡秘書處。聯絡資料列於本表格第一頁)

科技應用 (列出在乙部第2項中的選擇)	完成項目後的工序 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容)	所需 員工 人數	每月 所需 總工時	現行工序流程 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容)	所需 員工 人數	每月 所需 總工時	
2. 庫存管理系統	利用條碼掃描器及條碼打印機, 自動化記錄出、入貨及倉存紀錄, 及以系統自動統計倉存數目	2	90	人手記錄出入貨數量及人手盤點倉存	3	240	
總計, 小時 (A)			90	總計, 小時 (B)			240

(b) 所節省人力資源

每月所節省的工時 (B) - (A): 150 小時 x 平均員工時薪: 港幣 55 元 = 每月所節省人力資源開支: 港幣 8,250 元

## 丙部 — 項目財政預算

(以港幣計算)

項目	項目執行地點 (可多於1個 填寫乙部第4項之相關編號)	(a) 數量	(b) 單位 / 每月 <sup>6</sup> 成本(\$)	總計(\$): (a) x (b)
科技應用: #	庫存管理系統			
軟件開支				
(i) 倉存管理系統	3	1	50,000	50,000
(ii)				
設備開支				
(i) 伺服器(儲存貨品數據)	3	1	15,000	15,000
(ii) 條碼掃描器	1, 2, 3	3	2,000	6,000
(iii) 條碼打印機	3	1	2,000	2,000
小計 (A)				73,000
科技應用: #				
軟件開支				
(i)				
(ii)				
設備開支				
(i)				
(ii)				
小計 (B)				
其他直接開支 (例如: 裝置費用、培訓開支)				
(i) 系統操作培訓課程	3	1	1,000	1,000
(ii)				
小計 (C)				1,000
項目成本(D) : (A) + (B) + (C)				74,000
申請企業以現金承擔金額 (E) (最少為項目成本 (D) 的50%) :				37,000
向 ReTAAS 申請的資助額 (F) : (D) - (E)				37,000
預計向 ReTAAS 申請的審計費用 (G) : (每個項目上限\$1,000) <sup>7</sup>				1,000
向 ReTAAS 申請的資助總額 (F) + (G) : (每間企業上限為 \$50,000)				38,000

# 列出在乙部第 2 項中所選擇的科技應用

<sup>6</sup> 最多 6 個月。<sup>7</sup> 如受資助企業的核准資助額未達到港幣 50,000 元的上限, 可於提交審計帳目時, 以等額出資形式, 報銷最高港幣 1,000 元的審計費用。受資助企業須於提交審計帳目時一同提供有關發票予秘書處處理。

**丁部 – 聲明**

本人謹代表 健健康康集團 作出以下聲明：  
(申請企業名稱)

- (A) 本申請書內所提供的所有資料及夾附於本申請書的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況；
- (B) 明白如故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式通知秘書處；
- (C) 承諾會竭盡所能，按本申請書的建議方案完成及監察項目的推展；及
- (D) 承諾擬推行的項目的意念不會對其他個人及 / 或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

申請企業須就政府及/或秘書處因本申請或有關項目而蒙受、招致或承受的任何或一切損失、債務及申索，向其作出全部彌償。

倘若於本申請書內提供的任何資料為虛假、無效或不準確，申請企業承諾於政府或秘書處通知的規定時間內，償還政府在ReTAAS下所發放之全部撥款連同利息。

申請企業知悉政府保留權利，就提供虛假、無效或不準確的資料以支持本申請，向申請企業採取其認為適當的任何行動，包括終止資助協議和採取法律行動。

申請企業亦授權秘書處及政府按ReTAAS申請指引處理申請書內的個人資料。

(林雯雯簽署及公司印章)

授權人士簽署及公司印章

林雯雯 董事

簽署人姓名及職位

(李小明簽署)

項目統籌員簽署

15/11/2017

日期

**備註**

- (1) 如申請表格的空位不敷應用，請另加附頁填寫。
- (2) 申請企業須提交一份已填妥的ReTAAS申請表格，連同有關證明文件，由專人遞交、郵寄或以電子方式一併送交至ReTAAS秘書處。
- (3) 若遞交的申請獲批資助，申請企業於申請表格甲部第1項，乙部第1項及丙部所填報的資料將有可能在ReTAAS的網頁 [www.retaas.hkpc.org](http://www.retaas.hkpc.org) 上發放，供公眾查閱。公眾會獲准複印、分發有關複印本或以其他方式使用網站內的資料，作非商業用途。若申請機構不欲公開某些資料，請在遞交申請書時提出有關要求，並提供原因。