

致： 香港九龍塘達之路 78 號
生產力大樓
ReTAAS 秘書處



(只供內部填寫)

收表日期 _____

檔案號碼 _____

電郵: retaas_sec@hkpc.org

零售業人力需求管理科技應用支援計劃(ReTAAS)申請表格

在填寫此表格前，請先參閱申請指引 (http://www.retaas.hkpc.org/tc/download/application-guide_tc_v2.pdf)。申請企業應就每個項目遞交一份申請表。如有任何查詢，請致電**2788 6262**與秘書處聯絡。

甲部 – 申請企業資料 (在適當的空格內填上「✓」號)

1. 企業資料¹ (詳情請參考申請指引第2.1段)

英文名稱：Modern Household
 中文名稱：現代傢俱零售店
 商業登記號碼：23456789-000-00-00-0 成立年份：2012
 登記地址：香港柴灣甲乙街10號15樓A室
 電話號碼：33335566 傳真號碼：33335577
 電郵地址：info@modern_house.com
 網址：不適用

業務類別[#]

<input type="checkbox"/> 471 - 超級市場、便利店、百貨公司	<input type="checkbox"/> 4771 - 衣服、鞋類、皮革製品
<input type="checkbox"/> 472 - 食品、酒類飲品、飲品、煙草	<input type="checkbox"/> 4772 - 醫療健康用品、中草藥及中成藥、化妝品、個人護理用品
<input type="checkbox"/> 473 - 燃料、油站、火水、石油氣	<input type="checkbox"/> 4773 - 汽車、配件及零件
<input type="checkbox"/> 474 - 電腦、電話、視聽器材	<input type="checkbox"/> 4774 - 珠寶、眼鏡、攝影器材、鐘錶、樂器、花卉及植物、寵物、禮品、辦公室器材
<input checked="" type="checkbox"/> 475 - 家居設備、電器、傢具	<input type="checkbox"/> 4775 - 古玩、集郵、二手貨品
<input type="checkbox"/> 476 - 書本、報紙、文具、玩具、運動設備、電腦遊戲	<input type="checkbox"/> 478 - 流動貨攤、郵購、網購
<input type="checkbox"/> 其他，請註明：_____	

[#]詳情可參考香港標準行業分類 2.0 版手冊(http://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sc30_tc.jsp?productCode=B2XX0005)。上述類別以外的企業，亦可申請 ReTAAS 資助。

銷售渠道 (可選多於一項)

- 街舖 / 商場舖 樓上舖
 網店 百貨公司專櫃
 展覽會: _____ 其他，請註明: _____

¹ 所有按照《商業登記條例》(第 310 章)在香港登記，並在香港有實質零售業務 (不包括餐飲企業) 運作的非上市企業，均符合資格提出申請。

企業是否在香港或其他地方上市²? 是 否

企業形式

企業形式 (請選擇其中一項)			姓名 (香港身份證/護照號碼)
<input type="checkbox"/>	獨資企業	東主	
<input checked="" type="checkbox"/>	合夥企業	合夥人	陳大文 R345678(9) (55%), 李一一 Y123456(3) (44%)
<input type="checkbox"/>	有限公司 ³	持有 ≥ 30% 股權者	

2. 項目統籌員⁴

英文姓名：WongKeung
 (先生/女士/教授/博士)* (姓氏) (名字)
 中文姓名：王強
 職位：文員
 電話號碼：33335566傳真號碼：33335577
 電郵地址：wong@modern_house.com

如項目統籌員並非申請企業的員工，請於乙部第6項簡述與申請企業的關係。

*請刪去不適用者

3. 申請企業及/或相關企業⁵有否曾經或正在向ReTAAS或政府其他資助計劃，就這個或類似項目申請撥款？

[註:政府其他資助計劃例子包括創新及科技基金、中小企業資助計劃、中小企業信貸保證計劃、發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金 (BUD 專項基金)。如項目已獲得或將會獲得其他政府資助，ReTAAS 將不予考慮。]

有 請於乙部第6項簡述有關申請內容及進度。

沒有

4. 你從哪裡認識 ReTAAS? (可選多於一項)

生產力局(HKPC)研討會 展覽會 HKPC / ReTAAS 網站

ReTAAS 宣傳片 HKPC 員工推廣 HKPC 通訊/刊物

由商會轉介 (請列明商會名稱：香港零售管理協會)

由其他 ReTAAS 申請企業/ 服務供應商轉介

其他途徑：

2 ReTAAS 限於資助在香港登記，並在香港設有實質零售業務運作的非上市企業。如上市企業的附屬機構並沒有上市，則該附屬機構亦合資格提出資助申請。

3 如無個別持股量 ≥ 30%者，請提供全部董事的姓名及資料。

4 受資助企業必須委任一名項目統籌員，負責管理項目的推行、確保按核准預算恰當運用資金、遵守資助協議的條款及細則、以節約和謹慎的態度運用資金、與秘書處聯絡，以及在需要時出席項目的相關會議。

5 相關企業，指按照《商業登記條例》(第 310 章) 以不同業務登記，但由相同持有人持有 30%或以上擁有權的企業。相關企業將被視為同一間企業，以計算累積資助總額。每間企業最高累積資助總額為港幣 50,000 元。

乙部 – 建議項目（在適當的空格內填上「✓」號）

1. 項目名稱 (例子: 優化庫存管理系統計劃)

開發網上商店及客戶關係管理系統計劃

2. 項目的科技應用 (可選多於一項)

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> 銷售管理系統 (POS) | 2. <input type="checkbox"/> 庫存管理系統 |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> 電子商店 (e-Shop) | 4. <input type="checkbox"/> 流動應用程式 (Mobile Apps) |
| 5. <input type="checkbox"/> 會計系統 | 6. <input checked="" type="checkbox"/> 客戶關係管理系統 (CRM) |
| 7. <input type="checkbox"/> 安全和監控 | 8. <input type="checkbox"/> 人力資源 / 員工數碼學習系統 |
| 9. <input type="checkbox"/> 產品展示儀 | 10. <input type="checkbox"/> 企業資源規劃系統 (ERP) |
| 11. <input type="checkbox"/> 其他 : _____ | |

3. 項目所需時間 : (最多6個月)

6個月

4. 項目執行地點 (請提供地址)

	店舖	辦公室	倉庫
1. 香港柴灣甲乙街10號15樓A室	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 開展項目的理由

請指出項目將如何協助申請企業解決、減輕或改善人力資源問題。(可選多於一項)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 簡化工序，提高效率 | <input type="checkbox"/> 減少人手出錯機會，提高準確性 |
| <input type="checkbox"/> 改善工作環境 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善營運流程 |
| <input type="checkbox"/> 紓緩人手緊絀問題，減少加班 | <input type="checkbox"/> 重新調配員工工作，推動其他業務發展 |
| <input type="checkbox"/> 提升生產力 | <input type="checkbox"/> 減省營運成本 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 改善服務質素 | <input type="checkbox"/> 節省開支，減少碳足跡 |
| <input type="checkbox"/> 其他，請註明 : _____ | |

6. 支持申請的補充資料 (如有)

[註:如有申請企業及/或相關企業曾經或正在向ReTAAS或政府其他資助計劃申請撥款，請提供申請企業名稱、項目名稱及進度(即已獲批、正在審批或不獲批)。]

7. 自我評估 — 人力資源節省

現有僱員人數: 2

受薪僱員 : 全職人數: 2 / 兼職人數: 0

沒有聘用受薪僱員。請提供原因及相關資料 (如有) : _____

(a) 工序流程描述 (若填寫此部份時需要協助, 請聯絡秘書處。聯絡資料列於本表格第一頁)

科技應用 (列出在乙部第2項中的選擇)	完成項目後的工序 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容)	所需 員工 人數	每月 所需 總工時	現行工序流程 (請描述所涉及的步驟 / 工作內容)	所需 員工 人數	每月 所需 總工時	
3. e-shop	網上商店沒有時間地域限制, 可以24小時直接銷售及即時查詢存貨。	1	25	只可在門市營業時間內以一對一方式銷售及以電話或電郵回覆顧客查詢存貨。	1	100	
6. CRM	使用客戶關係管理系統儲存客戶資料及銷售數據, 管理會員積分及進行銷售推廣。	1	30	現時會員資料及積分以Excel表記錄, 無法分析銷售數據。	1	140	
總計, 小時 (A)			55	總計, 小時 (B)			240

(b) 所節省人力資源

每月所節省的工時 (B) - (A): 185 小時 x 平均員工時薪: 港幣 60 元 = 每月所節省人力資源開支: 港幣 11,100 元

丙部 — 項目財政預算

(以港幣計算)

項目	項目執行地點 (可多於1個 填寫乙部第4項之相關編號)	(a) 數量	(b) 單位 / 每月 ⁶ 成本(\$)	總計(\$): (a) x (b)
科技應用: # 電子商店 e-shop				
軟件開支				
(i) 網上商店系統	1	1	40,000	40,000
(ii) 網上電子付款系統	1	1	25,000	25,000
設備開支				
(i)				
(ii)				
小計 (A)				65,000
科技應用: # 客戶關係管理系統 CRM				
軟件開支				
(i) 會員系統	1	1	20,000	20,000
(ii)				
設備開支				
(i)				
(ii)				
小計 (B)				20,000
其他直接開支 (例如: 裝置費用、培訓開支)				
(i) 培訓課程	1	1	3,000	3,000
(ii)				
小計 (C)				3,000
項目成本(D): (A) + (B) + (C)				88,000
申請企業以現金承擔金額 (E) (最少為項目成本 (D) 的50%) :				44,000
向 ReTAAS 申請的資助額 (F) : (D) - (E)				44,000
預計向 ReTAAS 申請的審計費用 (G) : (每個項目上限\$1,000) ⁷				1,000
向 ReTAAS 申請的資助總額 (F) + (G) : (每間企業上限為 \$50,000)				45,000

列出在乙部第 2 項中所選擇的科技應用

⁶ 最多 6 個月。⁷ 如受資助企業的核准資助額未達到港幣 50,000 元的上限, 可於提交審計帳目時, 以等額出資形式, 報銷最高港幣 1,000 元的審計費用。受資助企業須於提交審計帳目時一同提供有關發票予秘書處處理。

丁部 – 聲明

本人謹代表 現代傢俱零售店 作出以下聲明：
(申請企業名稱)

- (A) 本申請書內所提供的所有資料及夾附於本申請書的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況；
- (B) 明白如故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式通知秘書處；
- (C) 承諾會竭盡所能，按本申請書的建議方案完成及監察項目的推展；及
- (D) 承諾擬推行的項目的意念不會對其他個人及 / 或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為。

申請企業須就政府及/或秘書處因本申請或有關項目而蒙受、招致或承受的任何或一切損失、債務及申索，向其作出全部彌償。

倘若於本申請書內提供的任何資料為虛假、無效或不準確，申請企業承諾於政府或秘書處通知的規定時間內，償還政府在ReTAAS下所發放之全部撥款連同利息。

申請企業知悉政府保留權利，就提供虛假、無效或不準確的資料以支持本申請，向申請企業採取其認為適當的任何行動，包括終止資助協議和採取法律行動。

申請企業亦授權秘書處及政府按ReTAAS申請指引處理申請書內的個人資料。

(陳大文 簽署及公司印章)

授權人士簽署及公司印章

陳大文 董事

簽署人姓名及職位

(王強 簽署)

項目統籌員簽署

15/11/2017

日期

備註

- (1) 如申請表格的空位不敷應用，請另加附頁填寫。
- (2) 申請企業須提交一份已填妥的ReTAAS申請表格，連同有關證明文件，由專人遞交、郵寄或以電子方式一併送交至ReTAAS秘書處。
- (3) 若遞交的申請獲批資助，申請企業於申請表格甲部第1項，乙部第1項及丙部所填報的資料將有可能在ReTAAS的網頁 www.retaas.hkpc.org 上發放，供公眾查閱。公眾會獲准複印、分發有關複印本或以其他方式使用網站內的資料，作非商業用途。若申請機構不欲公開某些資料，請在遞交申請書時提出有關要求，並提供原因。